

## UNIWEB- GUIDA STUDENTE INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

---

In queste pagine vengono illustrate le procedure da seguire per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo tramite Uniweb.

Il processo è composto da 2 fasi:

1. Inserimento del titolo della tesi e del relatore;
2. Inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Solo dopo aver ottenuto l'approvazione del titolo della tesi da parte del docente relatore, è possibile procedere con l'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

**Dato che non deve essere consegnato alla segreteria studenti alcun documento legato all'istanza (con l'eccezione del libretto universitario che viene sempre ritirato fino alla coorte 2013 compresa<sup>1</sup>), al termine della procedura viene reso disponibile nella propria area personale → "tasse" il mav relativo alla marca da bollo della domanda di conseguimento titolo, che va versato entro le scadenze indicate negli avvisi specifici disponibili al seguente collegamento <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-laurea?target=Studenti> alla voce "scadenze e altre informazioni".**

All'interno della procedura è possibile anche segnalare se in seduta di laurea siano presenti delle persone diversamente abili con disabilità motoria, per un eventuale assistenza. La segnalazione si effettua accedendo a un brevissimo questionario non obbligatorio.

Per accedere alla sezione della domanda di laurea, è necessario effettuare il "login" al sito [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) come illustrato nelle immagini seguenti:

---

<sup>1</sup> Dalla coorte 2014 il libretto cartaceo non viene più rilasciato.



### Utente esterno

- Area riservata
- Registrazione
- Login
- Gestione username/password

- Offerta formativa
- Bacheca esami
- Mobilità internazionale

### AVVISI

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo.

inserire le proprie credenziali selezionando il dominio “@studenti.unipd.it” vedi immagine.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### SINGLE SIGN ON

[ita](#) [eng](#)

**Nome utente**

@unipd.it  
 @studenti.unipd.it

**Password**

[Hai bisogno d'aiuto?](#)



Nella pagina personale di Uniweb, cliccare nel menù a sinistra il collegamento “conseguimento titolo” per accedere alla “bacheca conseguimento titolo”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

**Studente**

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica

Diritto allo studio e corsi estivi

Iscrizione ai Corsi

**Conseguimento titolo**

Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.  
**ATTENZIONE**  
prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

**Studente**

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

Procedi con il processo di inserimento titolo tesi    Registrazione ad AlmaLaurea

Dalla Bacheca è possibile accedere al processo dell’inserimento titolo tesi cliccando l’omonimo pulsante.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

**Studente**

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica

Diritto allo studio e corsi estivi

Iscrizione ai Corsi

**Conseguimento titolo**

Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.  
**ATTENZIONE**  
prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

**Studente**

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

Procedi con il processo di inserimento titolo tesi    Registrazione ad AlmaLaurea

## PROCESSO DI INSERIMENTO TITOLO TESI

The screenshot shows the 'Tesi di Laurea' section of the online services portal. On the left, there is a 'Studente' profile area with a 'NOME COGNOME' field and a navigation menu with options like 'Area riservata', 'Didattica', and 'Conseguimento titolo'. The main area displays a 'Check List' table with the following data:

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea		Info icon	Warning icon
	Informazioni tesi di laurea	Info icon	Warning icon
	Elenco delle tipologie dei relatori	Info icon	Lock icon
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		Info icon	Lock icon
	Conferma	Info icon	Lock icon

Below the table, a red arrow points to a button labeled 'Tesi di Laurea'. A red text box next to it says: 'CLICCARE QUI PER PROCEDERE CON L'INSERIMENTO DEL TITOLO TESI'. To the right, a 'Legenda' section explains the status icons: a blue circle for 'Informazioni', a yellow warning triangle for 'Sezione in lavorazione o aperta', a grey lock for 'Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti', and a green checkmark for 'Sezione correttamente completata'.

Dopo aver cliccato il pulsante "tesi di laurea" si ottiene la seguente schermata. Nel campo "titolo tesi" va inserito il **titolo originale** che verrà poi **riportato nel frontespizio** della tesi



### Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

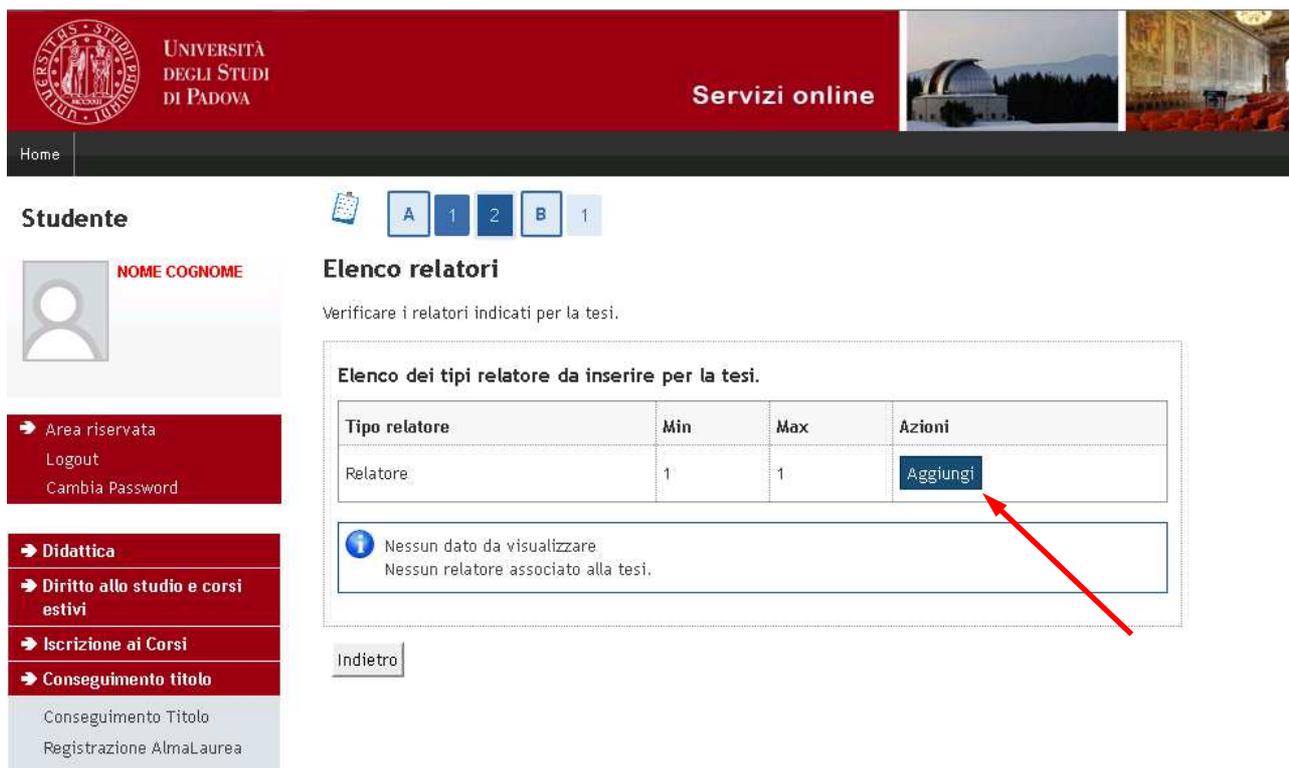
The screenshot shows the 'Deposito titolo tesi' form. At the top, there are navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti'. The form contains the following fields:

- Tipo tesi: Elaborato scritto (dropdown menu)
- Titolo tesi\*: A large text input field, highlighted with a red box.
- Titolo Tesi in lingua inglese\*: A second large text input field, also highlighted with a red box.
- Attività didattica: - (dropdown menu)

A red arrow points to the 'Titolo Tesi in lingua inglese\*' field with the text: 'L'INSERIMENTO DEL TITOLO DEFINITIVO (ANCHE IN LINGUA INGLESE) E' OBBLIGATORIO'.

L'inserimento del titolo definitivo della tesi (anche in lingua inglese) è obbligatorio e quindi non è possibile procedere in assenza di essi.

Dopo aver inserito il titolo della tesi è possibile accedere alla scelta del docente relatore associato alla tesi come illustrato nella figura seguente.



The screenshot displays the 'Servizi online' interface for a student. The header includes the University of Padua logo and 'Servizi online'. The main content area is titled 'Elenco relatori' and includes a navigation menu on the left with options like 'Area riservata', 'Didattica', and 'Conseguimento titolo'. The central table lists relator types with minimum and maximum values, and an 'Aggiungi' button is highlighted with a red arrow.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore	1	1	<a href="#">Aggiungi</a>

Nessun dato da visualizzare  
Nessun relatore associato alla tesi.

Solo dopo aver inserito il docente relatore è possibile proseguire.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
COGNOME NOME RELATORE	Relatore	Elimina

Indietro **Avanti**

Concluso il processo relativo all'inserimento del titolo della tesi e del relatore si accede alla pagina di "Conferma tesi".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

### Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

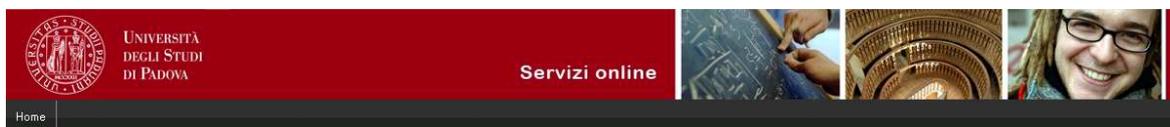
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Data del deposito del titolo della tesi	02/12/2013

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
COGNOME NOME RELATORE	Relatore	Docente

Indietro **Completa tesi**

Dopo aver completato la tesi appare la pagina in cui viene riportato quanto inserito finora con la possibilità di modificare eventualmente i dati.



**Studiante**



- Area riservata
- Logout
- Cambia Password

**Didattica**

- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- **Conseguimento titolo**
- Conseguimento Titolo
- Registrazione AlmaLaurea
- **Tirocini e stage**
- Domande
- Gestione tirocini
- **Iniziative**
- **Mobilità internazionale**
- Bandi di Mobilità

**Riepilogo tesi**

Informazioni relative alla tesi presentata.  
 SE LO STATO DELLA TESI E' "PRESENTATA" ALLORA OCCORRE ATTENDERE CHE IL DOCENTE RELATORE LA APPROVI, SE LO STATO DELLA TESI E' "CONFERMATA" E' POSSIBILE PROCEDERE CON LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Studiante	
Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Riepilogo tesi	
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	TITOLO DEFINITIVO
Titolo della tesi in inglese	TITOLO DEFINITIVO IN LINGUA INGLESE
Stato della tesi	Presentata

**Elenco dei relatori associati alla tesi.**

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

- [Torna alla bacheca](#)
- [Modifica Tesi](#)

**Il processo di inserimento del titolo tesi è concluso e finché non si riceve l'approvazione del titolo da parte del docente relatore, non è possibile inserire la domanda di conseguimento titolo e non appare in bacheca il pulsante relativo all'inserimento di tale domanda.**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Servizi online



Home

### Studente

 **NOME COGNOME**

- Area riservata
  - Logout
  - Cambia Password
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Conseguimento titolo
  - Conseguimento Titolo
  - Registrazione AlmaLaurea
- Tirocini e stage
  - Domande
  - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
  - Bandi di Mobilità

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.  
**ATTENZIONE**  
prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

#### Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

#### Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	TITOLO DEFINITIVO

#### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

Quando il docente relatore approva il titolo della tesi, viene recapitata allo studente una notifica all'indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)) e da quell'istante si attiva all'interno della propria bacheca il processo del reale inserimento della domanda di conseguimento titolo, come illustrato nella pagina successiva. **Se non ci completa tale processo , la domanda non risulta presentata.**

**Prima di procedere con l'inserimento della domanda di conseguimento titolo, è opportuno accedere ad [almalaurea](#) (tramite il pulsante "registrazione Almalaurea") per compilare il questionario obbligatorio.**

Senza la compilazione del questionario non è possibile concludere la procedura di inserimento domanda di conseguimento titolo.



**Studente**

 **NOME COGNOME**

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

Iniziative  
Mobilità internazionale

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**ATTENZIONE**

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la preghiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI, nella pagina recapiti e consensi.

#### Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

#### Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	TITOLO DEFINITIVO

#### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

## PROCESSO DI INSERIMENTO DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Il processo inizia con la check-list delle operazioni da effettuare

The screenshot shows the 'Servizi online' page for the University of Padua. On the left, there is a navigation menu for 'Studente' with various service categories. The main content area is titled 'Conseguimento titolo' and contains a checklist table. A red arrow points to the 'Conseguimento titolo' button at the bottom of the checklist.

**Studente**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

**Conseguimento titolo**

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento titolo. Leggi attentamente le istruzioni disponibili al seguente collegamento <http://www.unipd.it/domanda-di-laurea-0?target=Studenti> all'interno della sezione "Manuali per gli studenti" e "Scadenze e altre informazioni".

Prima di procedere e' necessario effettuare la compilazione del questionario AlmaLaurea. Se non lo hai già compilato provvedi ora cliccando il pulsante "Registrazione AlmaLaurea" presente nella "Bacheca Conseguimento titolo".

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Informazioni		
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Informazioni tesi di laurea		
C - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

Conseguimento titolo

Nella schermata successiva si procede con la selezione dell'appello disponibile per il conseguimento titolo (verificare le scadenze al seguente collegamento <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-laurea?target=Studenti> ).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea  
Tirocini e stage  
Domande

### Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome	NOME
Cognome	COGNOME
Matricola	MATRICOLA
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Sessione e appello

Appelli\*

Appello secondo appello straordinario della sessione primo periodo dal 01/10/2013 al 31/01/2014

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
secondo appello straordinario	2013/2014	primo periodo	23/01/2014	Visualizza

Indietro **Avanti**

Dopo aver selezionato l'appello di laurea, viene richiesta l'autorizzazione alla consultazione della propria tesi nelle biblioteche. Se non si desidera dare l'autorizzazione è sufficiente eliminare la selezione predefinita nel riquadro evidenziato nella figura seguente.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA Servizi online

Home

Studente

NOME COGNOME

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo

### Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Controlli

Consenso consultazione tesi

Indietro **Avanti**

Si giunge quindi alla pagina di:

- Segnalazione di eventuali accompagnatori con disabilità motorie alla seduta di laurea (**non obbligatorio**)
- Compilazione dell'adesione all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova



## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato		<a href="#">Compila</a>
Adesione all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

Dopo questa sezione si accede alla pagina di conferma finale della domanda di conseguimento titolo. Solo a questo punto la domanda è da ritenersi inserita definitivamente.

**ATTENZIONE: alla conferma della domanda verrà generato il Mav relativo alla marca da bollo associata all'istanza, che va versato entro le scadenze indicate al seguente collegamento**

<http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-laurea?target=Studenti> alla voce "scadenze e altre informazioni".

## Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

### Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

### Sessione/appello

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	primo periodo
Data appello di laurea	23/01/2014
Appello di laurea	secondo appello straordinario
Dettaglio appello	<a href="#">Vai al dettaglio appello</a>

### Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	TITOLO DEFINITIVO
Titolo della tesi in inglese	TITOLO DEFINITIVO IN LINGUA INGLESE
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum in AlmaLaurea

### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore
Indietro <a href="#">Completa domanda conseguimento titolo</a>	

CLICCANDO SU "COMPLETA" VIENE GENERATO IL MAV RELATIVO ALL'IMPOSTA DI BOLLO. IL MAV E' DISPONIBILE PER LA STAMPA NELLA SEZIONE "TASSE"

La stampa del mav relativo all'imposta di bollo è disponibile nella sezione "diritto allo studio" → "tasse" del menù a sinistra, sempre all'interno della pagina uniweb personale.

La domanda di conseguimento titolo è completata solo a questo punto. Nella bacheca personale dovrà risultare la dicitura "presentata".

La consegna del libretto cartaceo (solo fino alla coorte 2013 compresa) va sempre effettuata entro le scadenze indicate al seguente collegamento <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-laurea?target=Studenti> .