

OGGETTO: RICHIESTA DI CAMBIO DI II° SEMESTRE – Tirocinio post-lauream

professionalizzante ALBO A

Io sottoscritto/a.....

N° di matricola..... Laureato in

CHIEDO di MODIFICARE il II° semestre del Tirocinio Professionalizzante Post-lauream
previsto dal al.....

SPOSTANDO la sede di svolgimento

da (indicare il nominativo dell'ente previsto all'inizio dell'esperienza):.....

.....

a (indicare il nominativo del nuovo ente):

.....

(Allegare obbligatoriamente il nuovo Progetto formativo in una copia originale, allegando doppia
copia originale della Convenzione, qualora la nuova struttura non fosse convenzionata)

La richiesta è motivata da:

- Nuova opportunità di tirocinio, maggiormente conforme alla mia specializzazione
- Problemi di salute (allegare certificazione)
- Problemi familiari: (specificare)
- Trasferimento di residenza (specificare)
- Difficoltà riscontrate con il tutor/con la struttura: (specificare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
 Altro: (specificare, allegando eventuale documentazione di supporto)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

RECAPITI

Cell. richiedente.....

Email richiedente.....

(luogo e data).....

FIRMA RICHIEDENTE

.....

VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE TIROCINI

ρ Si approva il cambio di sede per lo svolgimento del II° semestre del Tirocinio professionalizzante

ρ Non si approva il cambio di sede per lo svolgimento del II° semestre del Tirocinio professionalizzante

Firma: Data:/...../.....