



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



Erasmus+



**Servizio Relazioni Internazionali
Ufficio Erasmus Decentrato Scuola di Psicologia**

**BANDO ERASMUS+ STUDIO – SEMP 2017/2018
Riunione vincitori 1° chiamata – 12 Aprile 2017**



Di cosa parleremo in questa riunione:

- ✓ chi vi può supportare
- ✓ flusso lavoro per vincitori borsa Erasmus
- ✓ cosa fare prima di partire
- ✓ compilazione Learning Agreement
- ✓ cosa può accadere durante l'Erasmus
- ✓ cosa non fare durante l'Erasmus
- ✓ cosa fare al rientro



FONTE	URL	CONTENUTI
Pagina Erasmus+Studio sito di Ateneo	www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/erasmus-studio	<ul style="list-style-type: none">• Bando• Vademecum studenti vincitori• Manuale compilazione LA• TUTTE le informazioni ufficiali di Ateneo su pratiche prima della partenza/durante il soggiorno/rientro
Pagina Erasmus+Studio sito di Scuola	www.psicologia.unipd.it/erasmus-studio	<ul style="list-style-type: none">• slides incontri informativi• FAQ e <u>info specifiche</u> studenti Outgoing Scuola Psicologia

Riferimento	Cosa possiamo fare per te
SeRI – palazzo Bo	firma Institutional Coordinator, cambio data partenza, comunicazione modifica Iban (dopo la segnalazione su Uniweb), info gestione finanziaria Erasmus, problemi tecnici con Uniweb per Learning Agreement, prolungamento borsa, pratiche di fine Erasmus
Ufficio Erasmus Decentrato di Psicologia	Supporto compilazione application forms/L.A., ricezione modifiche L.A. , chiarimenti sul Bando Erasmus, intermediazione con università partner per casi specifici, segnalazione difficoltà/problemi con Atenei partner, info su università partner (ove possibile), info ulteriori programmi di mobilità internazionale, registrazione esami Erasmus+Studio
Responsabile di flusso	Firma Departmental/Exchange Coordinator su Application Form, info su università partner (ove possibile), autorizzazione prolungamento borsa, avviso in caso di spostamento semestre di partenza e rinuncia borsa
Referente Erasmus Corso di Studi	Valutazione e approvazione primo L.A. ed eventuali modifiche, richiesta eventuali chiarimenti su L.A. discussi, domande inerenti la didattica, firma verbali di registrazione esami Erasmus
CLA	Corsi di lingua gratuiti pre-partenza, rilascio attestati livello su richiesta, info su corsi lingua, Tandem Linguistici , Conversazioni CreAttive...
Università partner	Info su: procedure application, date inizio semestri/corsi, didattica (corsi ed esami), servizi a studenti Incoming, alloggio, programmi Buddies...



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Servizio Relazioni Internazionali

Via 8 Febbraio, 2 – Palazzo Bo

da lunedì a venerdì dalle 10 alle 13
martedì e giovedì anche 15-16.30

Ufficio Erasmus Decentrato –Scuola di Psicologia

Primo piano - Via Venezia, 12

@ erasmus.psicologia@unipd.it

 049 827 6163

Ricevimento **SOLO** su appuntamento da concordare telefonicamente
o via e-mail (**no Facebook**)

da lunedì a giovedì dalle 10 alle 13
lunedì e mercoledì anche 15-16.30



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Ufficio Erasmus Decentrato –Scuola di Psicologia

Gruppo Facebook: ERASMUS PSICOLOGIA UNIVERSITA' PADOVA

www.facebook.com/groups/87806826669

Attenzione:

✓ **non è** uno strumento di informazione né di comunicazione ufficiale dell'Ateneo

✓ è solamente moderato dall'Ufficio Erasmus Decentrato

✓ Non è attivo un servizio di assistenza via chat scrivendo messaggi al profilo *Sara Pellegrini*. Tutti i messaggi ricevuti tramite questo canale non troveranno risposta.



KEEP
CALM
AND
ENJOY
ERASMUS

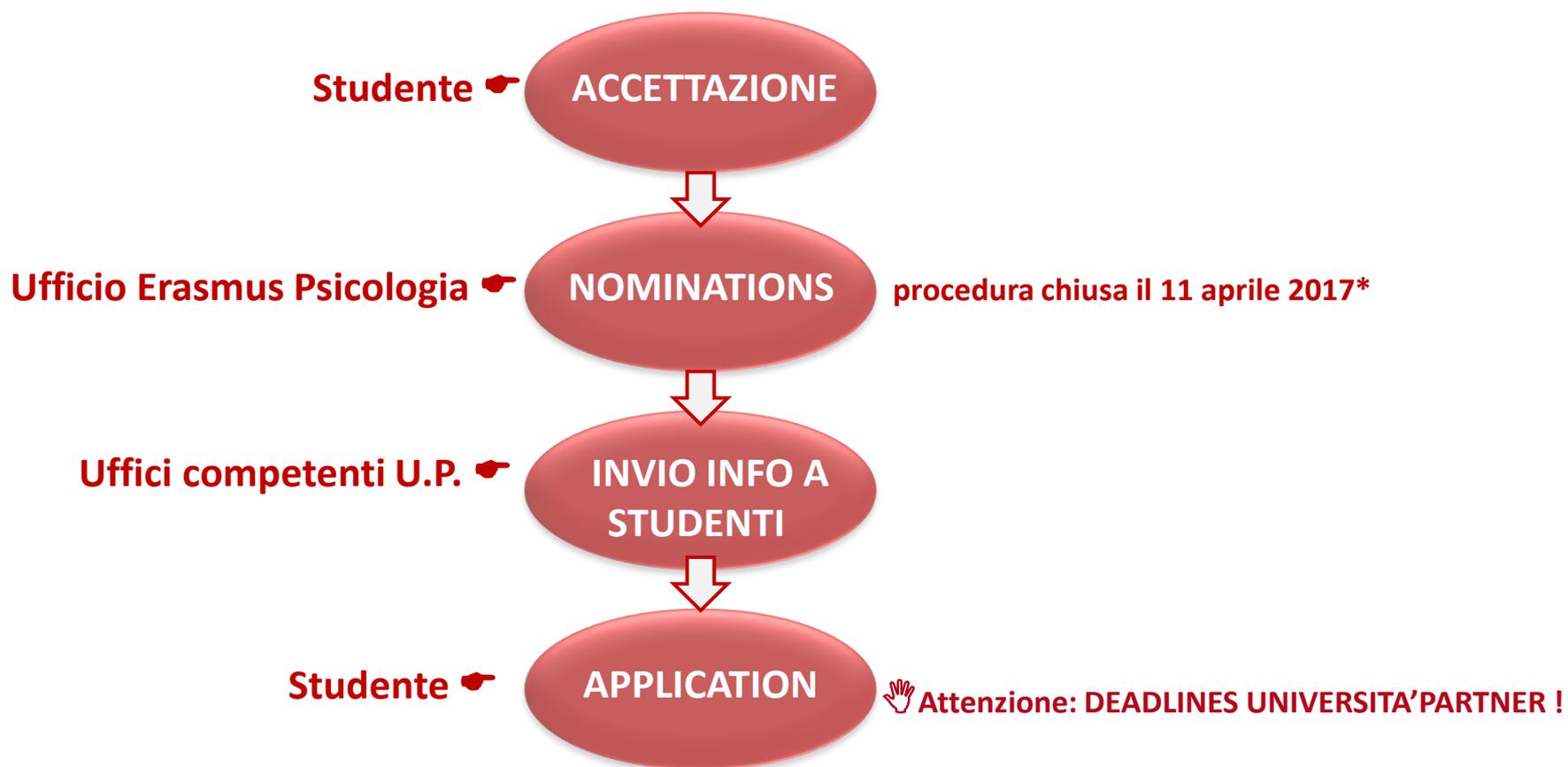


La “famosa” burocrazia Erasmus (e SEMP)... in tre passi!

Fatto	Azione	Documento da produrre
L'università straniera deve sapere chi sono e da che università provengo	Devo iscrivermi all'università straniera come studente Erasmus	APPLICATION FORM (ed eventuali allegati)
Lo scopo principale della mobilità è lo studio	Devo concordare una proposta valida per l'università di origine e quella ospitante	LEARNING AGREEMENT
Sto andando a vivere in un altro Paese, in un'altra città	Devo cercare un alloggio	ACCOMODATION FORM



ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ PARTNER





COS'E' L' APPLICATION FORM

Modulo di **iscrizione come studente Erasmus + Studio** presso l'Università Partner (UP). Di norma, insieme all'Application Form può essere richiesto l'invio congiunto di:

- ✓ Learning Agreement (caso molto frequente)
- ✓ Accomodation form (ove disponibile)
- ✓ Attestazione/certificazione linguistica (ove esplicitamente richiesto)
- ✓ Transcript of Records (solo in pochi casi)
- ✓ Dichiarazione status studente Erasmus (solo pochi casi)
- ✓ Assicurazione sanitaria (solo pochi casi)



Il modulo di application può essere: file da stampare disponibile su sito UP o inviato via e-mail da UP, procedura on-line (con o senza documento da stampare in seguito) etc.

Il modulo di application va reinviato, a seconda delle richieste:

- e-mail/fax**
- posta tradizionale**
- upload in sistema informatico ateneo partner**

ATTENZIONE: Ogni università partner ha prassi differenti!

In caso di dubbi o bisogno di maggiori informazioni, chiedete direttamente all'UP o confrontatevi solo con colleghi della nostra Scuola vincitori per la stessa meta.



Quali informazioni in genere richiedono per l'APPLICATION FORM?

• Home/Sending Institution

Università degli Studi di Padova
via VIII Febbraio 1848, 2
35122 Padova ITALY
Erasmus code: I-PADOVA01

Sede legale dell'Ateneo. Non indicate altri indirizzi (es. Scuola di Psicologia) se non esplicitamente richiesto!

• Departmental /Exchange Coordinator/ Bilateral Flow contact person/coordinator

Docente **responsabile di flusso** a Padova (vedere Bando in Uniweb o file flussi o file graduatorie). Se vi viene richiesto un timbro: i docenti non lo hanno! Richiedetelo all'Ufficio Erasmus Decentrato



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' PARTNER
APPLICATION FORM

Institutional Coordinator

Prof. Alessandro Paccagnella

(Prorettore per le Relazioni internazionali ed i rapporti con le università estere)

E-mail: erasmus@unipd.it

ATTENZIONE: eventuale firma e timbro vanno richiesti al Servizio Relazioni Internazionali di Palazzo Bo, **NON** al professor Paccagnella.

Erasmus Administrative Coordinator/Administrative Contact Person

Dott.ssa Sara Pellegrini,

Function: Erasmus Office Coordinator – School of Psychology

ATTENZIONE: la dott.ssa Pellegrini **NON** firma le Application Form. Può farlo solo ove espressamente richiesto in moduli che riportino il suo nome e cognome o in cui venga indicato il suo ruolo



Altre info utili:

✓ Host/Receiving Institution

nome completo dell'università estera presso la quale si effettuerà il soggiorno Erasmus

✓ Subject area/ISCED code: reperibile in file flussi o Uniweb

✓ Bachelor/First Cycle Degree= Corso di studi triennale

✓ Master/Second Cycle Degree= Corso di studi magistrale

✓ Cursos/Titulos de Grado= ciclo unico in Spagna (4 anni)



ACCOMODATION FORM

Modulo di prenotazione alloggio universitario, solo ove disponibile. Se l'U.P. non mettesse a disposizione degli studentati, la ricerca della casa è da svolgersi in autonomia.

CERTIFICAZIONE/ATTESTATO LIVELLO DI LINGUA

Solo per le U.P. **ove è specificatamente richiesta**. E' possibile che in alcune occasioni le richieste dei partner nella mail informativa differiscano dalle richieste indicate a Bando. **Verificate sempre le richieste dei partner** leggendo con attenzione le loro e-mail o le informazioni presenti sui loro siti Internet.



TRANSCRIPT OF RECORDS (solo ove richiesto): Documento che prova gli esami sostenuti

Modulo di autocertificazione: si può accedere alla versione in inglese di Uniweb e produrre un pdf (o stampa) del proprio libretto on-line (*Booklet*).

Se questo documento non fosse accettato, bisogna ricorrere al ***certificato iscrizione con esami tradotto in inglese*** da richiedere in Segreteria Studenti. E' previsto il pagamento di marca da bollo.

ATTENZIONE: gli studenti magistrali che hanno frequentato il CdS Triennale in altro Ateneo devono richiedere tale documento all'Ateneo di origine.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' PARTNER
POSSIBILI DOCUMENTI

DICHIARAZIONE STATUS STUDENTE ERASMUS

Documento in cui Unipd attesta che siete vincitori di borsa di Erasmus+Studio e indica i dati di mobilità. Da richiedere via e-mail esclusivamente a erasmus.psicologia@unipd.it

ASSISTENZA SANITARIA e ASSICURAZIONI

- ✓ Di norma viene richiesta copia della TEAM (o EHIC)
- ✓ Per maggiori informazioni contattate le vostre ASL di riferimento.
- ✓ Se le U.P. vi chiedessero copertura assicurativa supplementare potete inviare il o i pdf con i testi delle polizze infortuni e responsabilità civile che vi vengono garantiti con il pagamento delle tasse universitarie: www.unipd.it/assicurazione





LEARNING AGREEMENT

Accordo(=*agreement*) in cui si indicano gli esami da sostenere all'estero e gli esami che si vorrebbero riconosciuti dal proprio Corso di Studi.

Questo **contratto** coinvolge le tre parti interessate e deve essere:

- 1) **Proposto e sottoscritto dallo studente**
- 2) **Approvato dal proprio Corso di Studi**
- 3) **Approvato dall'Università Partner**



✓ Il modulo su **format comune europeo**, si compila direttamente **on-line dal vostro account di Uniweb**.

Leggete con attenzione il Vademecum di Compilazione del LA:

<http://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>

✓ Chi parte per tesi deve allegare al Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore/tutor di Padova nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero

Tutti gli studenti devono avere il Learning Agreement APPROVATO in Uniweb:

- entro e non oltre il 15 giugno 2017 (partenze 1° semestre)
- entro e non oltre il 15 ottobre 2017 (partenze 2° semestre)



Gli studenti della Scuola di Psicologia **devono compilare in autonomia il Learning Agreement e sottoporlo alla valutazione del docente REFERENTE ERASMUS DI CORSO DI STUDIO**

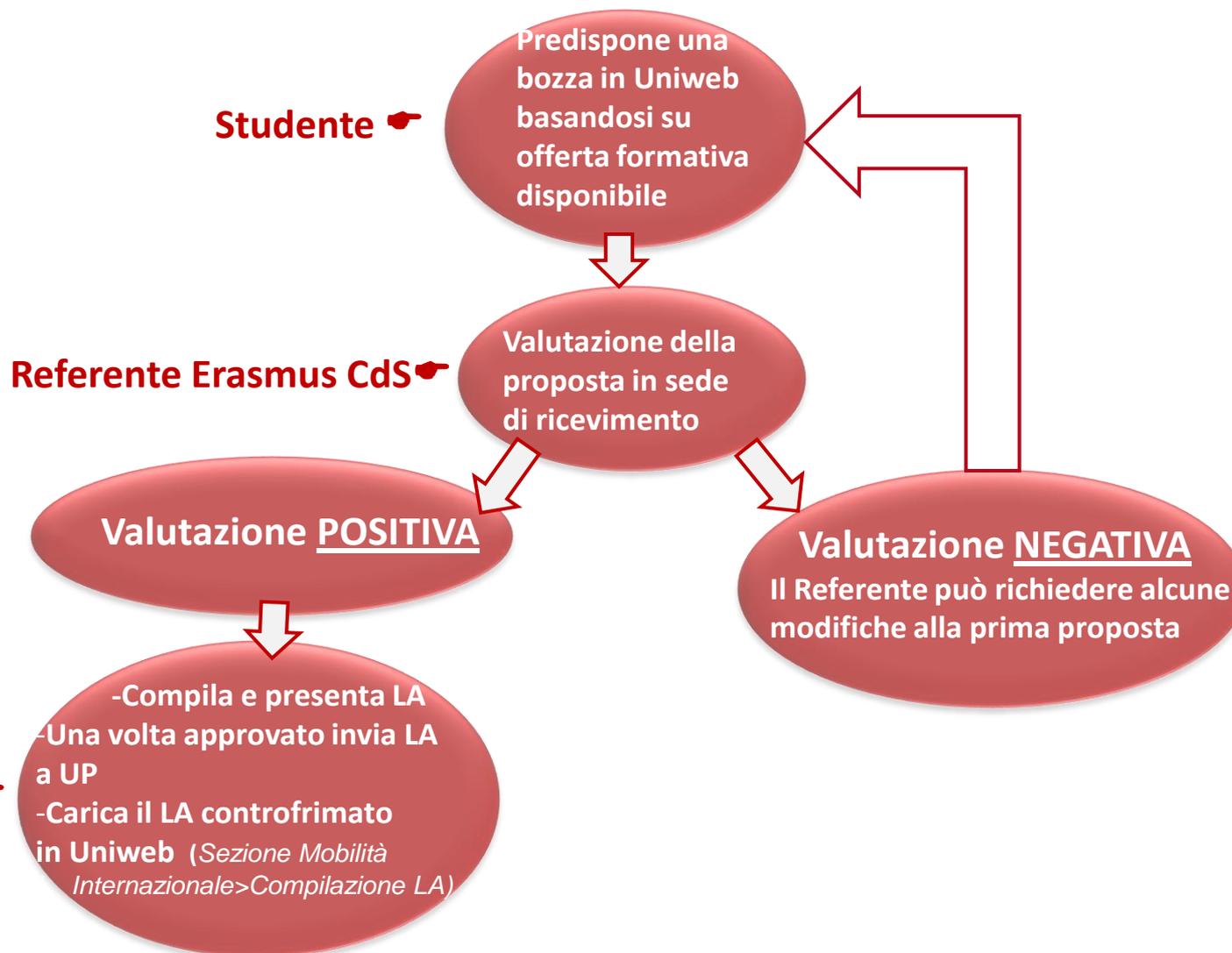


✓ appartiene al Corso di Studi al quale lo studente è iscritto e valuta il primo Learning Agreement e tutte le eventuali successive modifiche.

✓ Firma il verbale di registrazione di TUTTI gli esami sostenuti durante il periodo Erasmus + Studio

Elenco e funzioni dei Referenti a questo link:

www.psicologia.unipd.it/erasmus-studio





Suggerimenti:

-Recatevi dal Referente con la stampa del vostro manifesto degli studi e una buona bozza, possibilmente supportata dai programmi dei corsi/offerta formativa UP

-Attenzione a festività/chiusure Ateneo/sospensione ricevimenti docenti... soprattutto chi ha scadenze urgenti (14 aprile-1 maggio)!

- NON ASPETTATE L'ULTIMO MOMENTO PER LA VALUTAZIONE E INSERIMENTO ON-LINE DEL LEARNING AGREEMENT!!!



INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

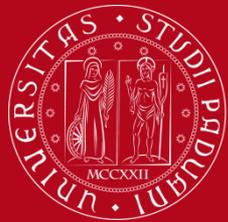
- ✓ **Numero crediti per LA: 30** per semestre, eccezioni per studenti a fine carriera (3° anno Triennale, 2° anno Magistrale) possibilmente non < 18 CFU
- ✓ **Crediti liberi per tutti** : qualsiasi esame di settore psicologico o affine (sociologia, antropologia, biologia etc.) che sia coerente con il manifesto o con i propri interessi accademici
- ✓ **Crediti liberi solo per studenti Triennali**: anche corsi di lingua in numero max. 6 ECTS (attenzione ai crediti per accesso in magistrale!)



- ✓ **Se interessati: potete chiedere a UP se potete fare esami fuori facoltà/dipartimento.** Quando è possibile i nostri Referenti accettano di norma queste soluzioni, purché i corsi siano *coerenti* con il vostro Manifesto degli Studi
- ✓ **Chi parte per il 1° anno magistrale** compila il LA in Uniweb inserendo tutta l'attività come "crediti liberi non associabili (TafD)" e l'approvazione del Referente Triennale sarà una "approvazione condizionata". Quando lo studente si immatricola alla magistrale deve presentare un nuovo LA con le associazioni dell'attività offerta dal corso magistrale. Suggestivo: pensate a due diverse bozze per magistrale



- ✓ **Corsi integrati:** si debbono svolgere interamente all'estero o interamente a Unipd. Es: non si può fare un modulo di Psicometria all'estero e uno a Unipd!
- ✓ **Pochi atenei richiedono ancora la compilazione di un primo LA su modulo locale.** Compilatelo e fatelo firmare sempre dal Referente Erasmus di CdS, se si tratta di modulo cartaceo. In ogni caso, anche se fosse un modulo on-line che non precede stampa/firma, l'attività inserita deve essere identica all'attività inserita in Uniweb
- ✓ **Se qualche UP vi richiede firma autografa/timbro su LA di Uniweb:** non è possibile in quanto la firma è elettronica. Inviare segnalazione a erasmus@unipd.it



INDICAZIONI DI COMPILAZIONE

- ✓ **Tesi/Tirocinio:** indicare le attività nel LA come Bachelor o Master thesis/Internship con relativo numero di crediti (totale o parziale per tesi, integrale per tirocinio)
- ✓ **Chi svolge il tirocinio:** deve completare i documenti necessari per il tirocinio all'estero con Ufficio Tirocini
- ✓ **Non si possono utilizzare crediti di tesi/tirocinio** per coprire eventuali carenze di crediti esami
- ✓ **Non si possono chiedere integrazioni** una volta rientrati. Al limite *durante la permanenza*, si può richiedere del lavoro aggiuntivo ai docenti stranieri



NOVITA' IMPORTANTISSIMA BANDO 2017/2018!!!

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire **almeno 9 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a “zero grant” e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l’annullamento di eventuali integrazioni.**

Per gli studenti che si recano all'estero per il **tesi la cui l'attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti (o < 9), saranno presi in considerazione i crediti assegnati dal docente relatore a Pd.**



COSA FARE PRIMA DI PARTIRE

- ✓ Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione dell'Università di Padova
- ✓ Studenti di primo anno CdS Triennale: è obbligatorio maturare i crediti necessari per la partenza (40 cfu) prima della firma del contratto finanziario
- ✓ Se la laurea triennale slitta a dicembre: non si può partire!

Poi...



➔ **CORSI DI LINGUA** (Inglese, Francese, Portoghese, Spagnolo, Tedesco)

Tutti coloro che vogliono partecipare ad un corso di lingua del CLA devono sostenere il test di piazzamento online, necessario per valutare il livello linguistico ed esser inseriti nella classe più adeguata. La registrazione online è possibile dal **10 aprile 2017.**

Corsi di 30 ore in 3 - 5 settimane (6/10 ore la settimana)

<http://cla.unipd.it/attivita/corsi/erasmus-out/>

Per maggiori info contattare la Segreteria Didattica del CLA, non gli uffici Erasmus Decentrato o Centrale!



➡ **Non è previsto un test di piazzamento online per la lingua portoghese e verranno attivati solo corsi di livello principiante. E comunque necessario effettuare la registrazione online. Gli studenti di livello superiore che necessitano di un attestato di livello o desiderano un corso di livello adeguato, devono scrivere un e-mail alla SEGRETERIA DIDATTICA DEL CLA indicando le proprie necessità. Un corso di livello superiore al principiante verrà attivato solo se ci saranno più di 10 richieste.**

➡ **Per chi è impossibilitato a frequentare un corso frontale e desiderasse esercitarsi autonomamente sono disponibili corsi online di lingua inglese, francese, portoghese.**



☞ TEST DI LINGUA (inglese, francese, tedesco, spagnolo)

- ✓ Gli studenti vincitori **che necessitano obbligatoriamente di un attestato di livello** richiesto dall'UP potranno sostenere il test nelle date indicate alla pagina [Test e attestati](#) sul sito del CLA
- ✓ I test di livello e l'iscrizione ai corsi di lingua sono due attività separate e indipendenti.
- ✓ Attenzione alle date dei test/deadlines UP!
- ✓ Prima data test **20 aprile 2017**, chiusura iscrizioni **18 Aprile 2017**



TEST E CORSI DI LINGUA ON LINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

- ✓ Il test OLS è obbligatorio, ma l'esito non è vincolante ai fini dello svolgimento della mobilità presso l'Ateneo ospitante
- ✓ Va sostenuto entro 15 giorni dalla data di ricezione delle credenziali che riceverai circa un paio di settimane dopo la firma del contratto finanziario alla tua casella istituzionale *@studenti.unipd.it*
- ✓ test nella lingua del paese di destinazione per le lingue: inglese, francese, portoghese, spagnolo, tedesco. In inglese per i paesi di lingua diversa. Su richiesta il test è disponibile anche in: olandese, polacco, ceco, danese, greco e svedese



TROVARE UN ALLOGGIO

👉 **RESIDENZE UNIVERSITARIE** (ove offerte con l'Accommodation Form)

Alcuni atenei mettono a disposizione alloggi in residenze universitarie i cui costi sono proporzionati al costo della vita del paese (non è detto che queste soluzioni siano più economiche dell'alloggio presso privati). Spesso le residenze garantiscono un certo numero di posti agli studenti Erasmus ma poiché la richiesta è molto elevata non sempre si riesce ad accedere al servizio.

Attenzione quindi a tutte le informazioni che vi vengono date dall'ateneo ospitante!



➔ ALLOGGI PRIVATI

In mancanza di residenze universitarie è opportuno informarsi con un certo anticipo rispetto all'inizio dei corsi per trovare un alloggio in condivisione con altri studenti.

Suggerimenti:

- ✓ **Gruppo Facebook Erasmus Psicologia Università Padova**
- ✓ **Gruppi Facebook ufficiali altri atenei/ESN/studenti Erasmus**
- ✓ **Contatti di studenti Incoming presso la Scuola**



DATA DI PARTENZA

- ✓ La modifica della data di partenza va comunicata via e-mail (oggetto “Cambio data di partenza”) a: erasmus@unipd.it
- ✓ Chi sposta la data di partenza dal 1° al 2° semestre deve avvisare: responsabile di flusso, università partner, Ufficio Erasmus di Psicologia e Servizio Relazioni Internazionali (mail a erasmus@unipd.it oggetto “Cambio semestre”)
- ✓ Non è possibile anticipare al 1° semestre la partenza se già fissata nel 2° semestre
- ✓ Chi non parte entro 30 giorni dalla data indicata verrà considerato rinunciataro ed eliminato dalla lista dei vincitori



CONTRATTO FINANZIARIO

Si può firmare solo se

- 1) si è iscritti all'Università di Padova= in regola con il pagamento delle tasse**
- 2) sono registrati in Uniweb i 40 crediti richiesti prima della partenza**
- 3) il LA in Uniweb è in stato "Approvato" (dal docente Referente)**

Per la firma

- ✓ inserire in Uniweb l'IBAN del conto corrente sul quale si desidera ricevere la borsa (sezione Didattica/Dati personali/Dati di Rimborso)**
- ✓ Recarsi all'appuntamento (indicativamente 22 giugno 2017)**



L'accredito della borsa Erasmus può essere effettuato solamente su un conto corrente italiano, che deve risultare intestato o co-intestato. Non è valida la delega sul conto dei genitori.

Possono essere utilizzati sia i normali conti correnti bancari, sia le carte-conto tipo "prepagate" dotate però di codice IBAN, necessario per l'operazione bancaria di accredito.

Tempistiche di pagamento:

- ✓ acconto pari a circa il 70% della borsa di mobilità +rimborso spese viaggio: dopo due mesi dalla ricezione del Certificate of Attendance
- ✓ saldo e integrazioni alla borsa: tra ottobre e dicembre.



IMPORTANTE!

Il calcolo del periodo di mobilità avviene in giorni considerando convenzionalmente tutti i mesi pari a 30 giorni e l'anno pari a 360 giorni (= *mesi commerciali*).

Il periodo di mobilità viene quindi conteggiato per mensilità intere pari a 30 giorni aggiungendo i giorni delle frazioni di mese.



Esempio:

Mobilità prevista:

5 mesi pari a 150 giorni, dal 10/10/2017 al 10/03/2018

Mobilità effettuata in base al certificato di soggiorno:

dal 16/10/2017 al 02/03/2018

Conteggio: 15 giorni per ottobre (dal 16 al 30 ottobre) + 120 giorni (mesi interi di novembre, dicembre, gennaio e febbraio) + 2 giorni per marzo (1 e 2 marzo), totale giorni di mobilità = 137 giorni.

Pagamento: 230/30 per 137 giorni pari a 1050,33 euro oppure 280/30 per 137 giorni pari a 1278,66 euro.



1) Le integrazioni alla borsa di mobilità sono pagate su fondi provenienti dal bilancio universitario o da fondi del Ministero o della Regione, in base alla graduatoria elaborata dal Servizio diritto allo studio per l'accesso alla borsa di studio regionale aggiornata al 31 maggio o in base all'ISEE.

www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse

2) Integrazioni per spese di viaggio: integrazione onnicomprensiva di carattere forfetario.

www.unipd.it/prima-partire-lerasmus



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

CREARE RETI E RELAZIONI

CREARE RETI E RELAZIONI

Associazione Studenti Erasmus Padova

esnpadova.it www.facebook.com/esnpadova

Gruppo Facebook Erasmus Psicologia Università Padova

www.facebook.com/groups/87806826669

- ✓ Cercare gruppi FB di Università di destinazione o pagine di Uffici Erasmus/Internazionali
- ✓ Cercare contatti di studenti Erasmus Incoming che stanno studiando presso la Scuola di Psicologia



✓ **Novità:** Solo dopo l'accettazione della borsa, da metà aprile, si possono scaricare gli indirizzi di posta elettronica degli studenti vincitori per la stessa destinazione dell'anno accademico precedente

(al link <http://www.unipd.it/relint>, accedendo con le credenziali di Uniweb)



DURANTE L'ERASMUS

✓ Cambiamento Learning Agreement: info in “Learning Agreement” e “Procedura di consegna e valutazione delle modifiche al L.A.”

www.unipd.it/erasmus-psicologia

✓ Richiesta di prolungamento della borsa

✓ Infortuni/ricorso a cure mediche

www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus

✓ Rinuncia alla borsa

www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus



COSA NON SI PUO' FARE

Aspetti didattici:

- ✓ Richiedere/sostenere integrazioni ad esami Erasmus presso la Scuola di Psicologia Università degli studi di Padova
- ✓ Sostenere solo una parte di un corso integrato
- ✓ Non si *dovrebbe* tornare per sostenere esami/registrazione voti

Aspetti amministrativi:

- ✓ Interrompere il periodo Erasmus riconosciuto da contratto e riprendere



✓ **AL RIENTRO DALL'ERASMUS**

Nei 10 giorni successivi alla data di fine del periodo Erasmus, è obbligatorio presentarsi al Servizio Relazioni Internazionali con:

- ✓ **la dichiarazione ufficiale di durata del soggiorno, rilasciata dall'università straniera**
- ✓ **la ricevuta dell' avvenuta compilazione on-line del questionario/relazione finale**
- ✓ **per gli studenti che sostengono esami : il Transcript of Records originale**

Info sul sito di Ateneo e sul Vademecum studenti vincitori