

Chi è il RESPONSABILE DI FLUSSO?

Relativamente agli accordi Erasmus+Studio e SEMP (NO Accordi Bilaterali di Ateneo) è il docente di riferimento per gli studenti interessati allo scambio con le Istituzioni con cui questi ha instaurato un contatto. Il compito principale del docente Responsabile di Flusso è quello di mantenere il collegamento con le Università estere, agendo di concerto con i Responsabili di Flusso (*Departmental/ Exchange Coordinator/Bilateral Agreement Coordinator*) stranieri. Il Responsabile di Flusso può inoltre curare contatti per eventuali tesi di laurea e verificare la disponibilità di posti nei laboratori per i lavori di ricerca. Il Responsabile di Flusso NON valuta i Learning Agreements.

Chi è il REFERENTE MOBILITA' INTERNAZIONALE DI CORSO DI STUDI?

Il Referente è un docente che appartiene al Corso di Studi al quale sei iscritto che VALUTA il tuo primo piano di studi per l'estero (Learning Agreement) e le successive modifiche. E' inoltre il docente che, al tuo rientro, registra TUTTI gli esami sostenuti durante il periodo di mobilità (Erasmus+Studio, SEMP, Accordi Bilaterali di Ateneo)

A questo [link](#) trovi la tabella dove vengono indicati i Referenti per ogni CdS.

Firme sulla Modulistica Erasmus/SEMP (NO Accordi Bilaterali)

1) APPLICATION FORM: firma del RESPONSABILE DI FLUSSO

n.b:

- a) alcune application forms possono richiedere la firma dell'INSTITUTIONAL COORDINATOR (prof. Alessandro Paccagnella, Prorettore per le Relazioni Internazionali). E-mail: erasmus@unipd.it; firma e timbro sono da richiedere all'International Office di Palazzo Bo, non al prof. Paccagnella;
- b) **SE e SOLO SE** in prossimità della scadenza dell'invio dell'Application Form non aveste ancora reperito la firma del Responsabile di Flusso potete in emergenza richiedere che la stessa venga firmata dal Referente Mobilità Internazionale di CdS
- c) la dottoressa Pellegrini **NON** firma le application forms a meno che sul modulo in questione non sia espressamente riportato il suo nome per esteso o il suo incarico (Administrative Coordinator/Erasmus Officer)

2) LEARNING AGREEMENT: firma del REFERENTE MOBILITA' DI CORSO DI STUDI. Attenzione: la firma è generata automaticamente da Uniweb in forma elettronica. **Non richiedete la firma autografa al vostro Referente!!**